



UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO
COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
U. A.: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS DURANGO
“INFORMES DE PRACTICAS PROFESIONALES”

R,PGSS,02,D



PRIMER INFORME DE PRACTICAS PROFESIONALES
(PRIMER MES DE PRACTICAS PROFESIONALES)

ANEXAR TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN FORMATO LETRA ARIAL 12, CON INTERLINEADO 1.15

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO.

NOMBRE :	
MATRÍCULA:	
CARRERA:	
PERIODO DEL REPORTE:	

DATOS DE LA INSTITUCIÓN DONDE REALIZA LAS PRACTICAS PROFESIONALES

1. RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN.
2. MISIÓN U OBJETIVO DE LA INSTITUCIÓN.
3. ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN.
4. FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DONDE SE ENCUENTRA REALIZANDO LAS PRACTICAS PROFESIONALES.
5. NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA QUE SUPERVISA SU TRABAJO.
6. ACTIVIDAD CONTEMPLADA A DESARROLLAR POR EL ALUMNO (ESCRITO POR EL RESPONSABLE DEL ALUMNO).
7. CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL ALUMNO (ESPECIFICANDO FECHAS).

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

1. DESGLOSE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES A EL PRIMER MES DE PRACTICAS PROFESIONALES.
2. INDIQUE LAS METODOLOGÍAS Y/O TÉCNICAS UTILIZADAS PARA REALIZAR DICHAS ACTIVIDADES.



UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO
COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
U. A.: FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS DURANGO
“INFORMES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES”



3. EN CASO DE HABER INTERVENIDO EN INVESTIGACIÓN, COMO COLABORADOR, MENCIONAR NOMBRE DEL PROYECTO, RESPONSABLE DIRECTO Y BIBLIOGRAFÍA EN FORMATO APA.

Vo. Bo. DEL RESPONSABLE DEL ALUMNO <hr/> Nombre y firma.	FECHA EN QUE SE RECIBE: <table border="1" data-bbox="683 590 959 705"><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	DÍA	MES	AÑO				ALUMNO <hr/> Nombre y firma.
DÍA	MES	AÑO						



UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO
COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
U. A.: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS DURANGO
“INFORMES DE PRACTICAS PROFESIONALES”



SEGUNDO INFORME DE PRACTICAS PROFESIONALES
(SEGUNDO MES DE PRACTICAS PROFESIONALES)

ANEXAR TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN FORMATO LETRA ARIAL 12, CON INTERLINEADO 1.15

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO.

NOMBRE :	
MATRÍCULA:	
CARRERA:	
PERIODO DEL REPORTE:	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

1. DESGLOSE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO MES DE PRACTICAS PROFESIONALES.
2. INDIQUE LAS METODOLOGÍAS Y/O TÉCNICAS UTILIZADAS PARA REALIZAR DICHAS ACTIVIDADES.
3. EN CASO DE HABER INTERVENIDO EN INVESTIGACIÓN, COMO COLABORADOR, MENCIONAR NOMBRE DEL PROYECTO, RESPONSABLE DIRECTO Y BIBLIOGRAFÍA EN FORMATO APA.
4. ESCRIBA LA FORMA EN QUE SE BENEFICIÓ LA COMUNIDAD Y/O DEPENDENCIA CON SUS ACTIVIDADES REALIZADAS.
5. DESCRIBA LOS APRENDIZAJES OBTENIDOS DURANTE LA REALIZACIÓN DE SUS PRACTICAS PROFESIONALES DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:
 - A) CONOCIMIENTOS
 - B) HABILIDADES
 - C) ACTITUDES
 - D) PROBLEMAS DETECTADOS Y ESTADO (RESUELTOS O NO RESUELTOS) CON SU INTERVENCIÓN EN PRACTICAS PROFESIONALES



UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO
COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
U. A.: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS DURANGO
“INFORMES DE PRACTICAS PROFESIONALES”



6. MENCIONE LA EXPERIENCIA PERSONAL QUE VIVIÓ DURANTE LA REALIZACIÓN DE LAS PRACTICAS PROFESIONALES EN CUANTO A CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, VALORES Y CRECIMIENTO PERSONAL.
7. REALICE UNA AUTOEVALUACIÓN DE SU CAPACIDAD PARA DESEMPEÑARSE EN EL ÁMBITO LABORAL.

<p>Vo. Bo. DEL RESPONSABLE DEL ALUMNO</p> <hr/> <p>Nombre y firma.</p>	<p>FECHA EN QUE SE RECIBE:</p> <table border="1"><thead><tr><th>DÍA</th><th>MES</th><th>AÑO</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	DÍA	MES	AÑO				<p>ALUMNO</p> <hr/> <p>Nombre y firma.</p>
DÍA	MES	AÑO						